

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

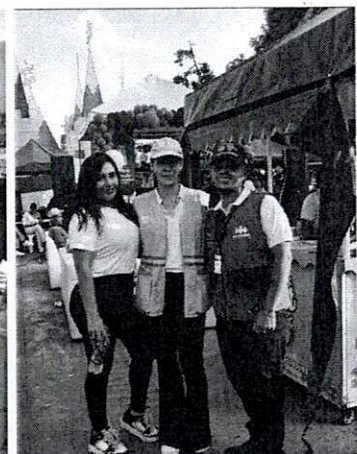
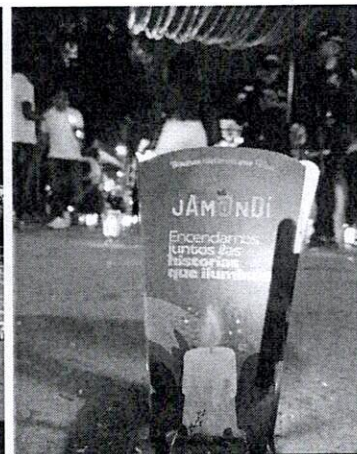
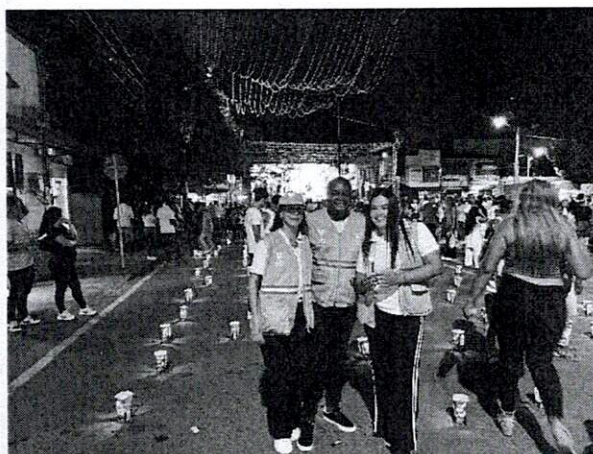
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN	29.123.091
CONTRATO No.	1.370.19.13-19443 del 01/12/2025
INFORME	CUOTA 1
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000 SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE
FECHA DE INICIO	01/12/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Coordiné como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destaca: TURISMO NAVIDEÑO, ALUMBRADO NAVIDEÑO llevado a cabo en las instalaciones del parque central de Jamundí donde a través del acompañamiento se encendió el alumbrado navideño, donde cientos de familias se reunieron para ver brillar la magia de la navidad en el municipio, además la alcaldía obsequio cientos de faroles para que las familias pudieran colocar en sus hogares y celebrar el día de las velitas, se contó con la participación de la alcaldía municipal de Jamundí, secretaria de turismo, secretaria de cultura, secretaria de desarrollo económico, secretaria general, secretaria de gobierno, secretaria de desarrollo económico, impactando 1000 Jamundeños. 2. Brindé acompañamiento en el evento de TURISMO CULTURAL, JORNADA CULTURAL AL PARQUE Y FERIA DE EMPRENDIMIENTOS llevado a cabo en las instalaciones del parque central con el objetivo de compartir y promover el talento juvenil Jamundeño a través de la formación integral y su participación activa con jornadas artísticas, ferias de emprendimiento y muchas más actividades para conectar con la juventud, se contó con la

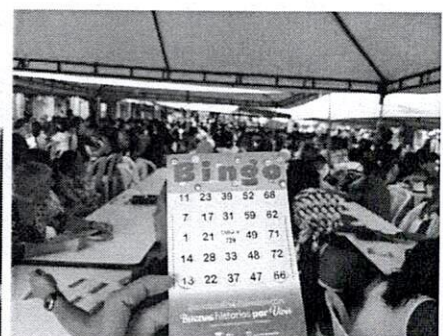
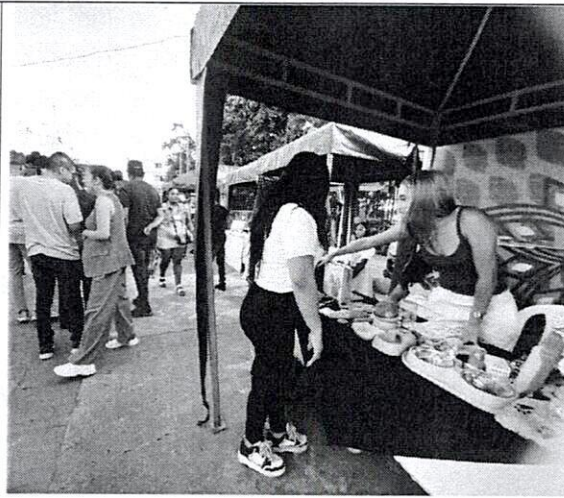
participación de la alcaldía municipal, oficina de juventudes, secretaria de desarrollo económico, impactando 200 personas.

3. Participé del evento de TURISMO COMUNITARIO LA NAVIDAD SUENA MEJOR CUANDO LA VIVIMOS EN COMUNIDAD, llevado a cabo en las instalaciones del parque central de Jamundí, con el objetivo de unir familias, conectar corazones, y vivir experiencias inolvidables donde se llevó a cabo una tarde de navibingo con premios, concierto en vivo con artistas invitados, y en el show central se presentó: los hermanos Medina y sobre todo se vivió un ambiente navideño con buenas historias por contar, una tarde para cantar, jugar y celebrar.
4. Supervisé el trabajo en campo de los promotores turísticos realizando jornadas de promoción y acompañamiento como líder de zona en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado y la participación en los diversos eventos programados según el cronograma de actividades tales como: el alumbrado navideño, la jornada cultural al parque y feria de emprendimientos, el Navibingo "la navidad suena mejor cuando la vivimos en comunidad", garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la presentación personal (indumentaria).
5. Envié reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores departamentales y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
6. Elaboré un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de llevar un orden para la asistencia en campo de cada uno de los promotores.
7. Hice seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) dándole cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.

8. Entregué informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa, donde se detalla la participación de la zona sur correspondiente al municipio de Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes, además la información reposa en drive como constancia.
9. Compartí contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

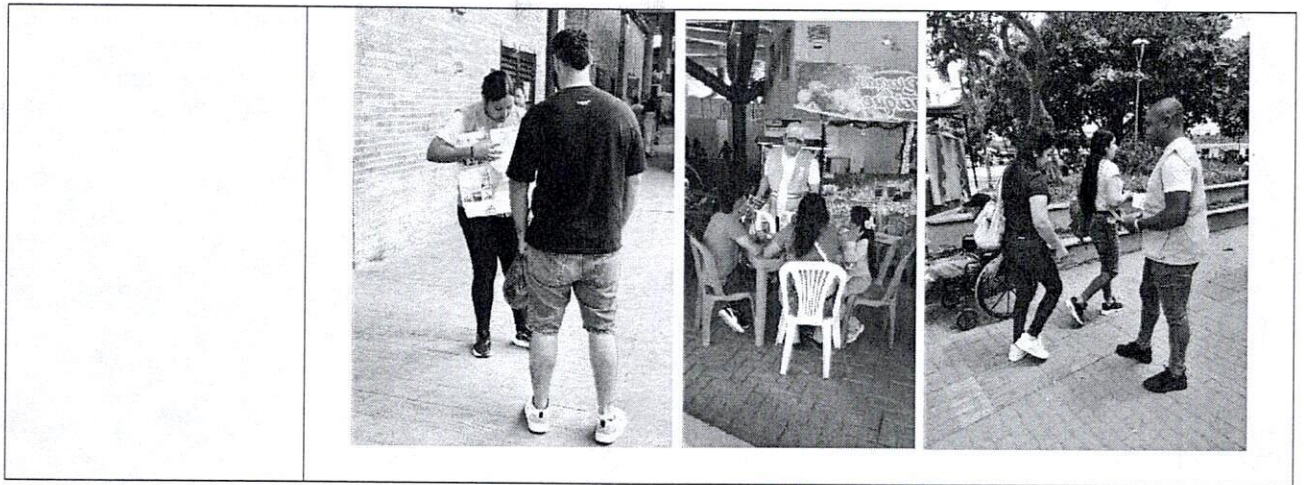
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD





PROGRAMACION PROMOTORES GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA JAMUNDI

	JUEVES 04 DEL 2025 PARQUE PALACE	VIERNES 5 PARQUE PALACE	SABADO 06 JORNADA CULTURAL Y FERIA EMPRENDIMIENTOS	DOMINGO 07 ALUMBRADO NAVIDEÑO	LUNES FESTIVO 08 NAVIDEÑO	MARTES 09 REUNION EQUIPO	MIÉRCOLES 10 PLAZA MER
DESEMPEÑO	COPIO	ELIETH AN	JULIETH AN	APOLONIO AN	JULIETH AN	CARLOS AN	ELIETH AN
AM	CARLOS AN	CARLOS AN	CARLOS AN	JULIETH AN	CARLOS AN	CARLOS AN	CARLOS AN
DESEMPEÑO	JULIETH COPPENSATARIO	JOHNNY COPPENSATARIO	JOHNNY COPPENSATARIO	NATALIA PTA	NATALIA PTA	NATALIA PTA	NATALIA PTA
	NATALIA	NATALIA	NATALIA	JOHNNY	JOHNNY	JOHNNY	JOHNNY



Atentamente,

HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C. 29.123.091

INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN

CONTRATISTA: HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ

IDENTIFICACIÓN: 29.123.091

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE TURISMO

CONTRATO N°: 1.370-19.19443 DEL 01 DICIEMBRE DEL 2025

SUPERVISOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

1. Introducción: Brindar apoyo profesional a la implementación de estrategias competitivas en el destino turístico del Valle del Cauca

Objetivo del informe: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Alcance: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Importancia:

- Participar en ferias y eventos locales, regionales, nacionales e internacionales
- Realizar la planificación, captación, y ejecución de eventos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Desarrollar la planificación y ejecución de la campaña de promoción turística del departamento
- Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca
- Desarrollar el concepto de las obras de intervención urbana y de infraestructura.
- Ejecutar las obras de intervención urbana e infraestructura en los municipios
- Supervisar el adecuado cumplimiento de la conceptualización, diseños y las obras de intervención.

2. Resumen ejecutivo:

A) Coordinar la promoción del Departamento del Valle del Cauca a través de los promotores turísticos en la zona asignada.

- B) Verificar la prestación de servicios y funcionamiento de los Puntos de información turística y promotores turísticos itinerantes de la zona asignada.
- C) Realizar cronograma de las actividades y eventos culturales, deportivos, festivales turísticos y festividades de los municipios asignados.
- D) Asistir y coordinar la presencia de los promotores en las ferias y eventos en los municipios asignados.
- E) Realizar reuniones con el equipo de promotores asignado, con el objetivo de crear estrategias y planes para tener presencia en los municipios del Valle del Cauca.
- F) Elaborar un informe de coordinación de promoción territorial que consolide las actividades desarrolladas en la zona asignada, incluyendo la promoción turística a través de los promotores, la verificación de puntos de información, la elaboración de cronogramas, la asistencia a eventos, las reuniones estratégicas realizadas y demás acciones ejecutadas, anexando los respectivos soportes que evidencien su cumplimiento.
- G) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

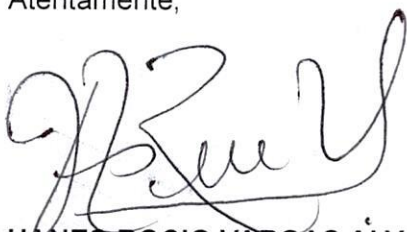
3. Análisis de gestión por área

1. Coordinó como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destaca:
TURISMO NAVIDEÑO, ALUMBRADO NAVIDEÑO llevado a cabo en las instalaciones del parque central de Jamundí donde a través del acompañamiento se encendió el alumbrado navideño, donde cientos de familias se reunieron para ver brillar la magia de la navidad en el municipio, además la alcaldía obsequio cientos de faroles para que las familias pudieran colocar en sus hogares y celebrar el día de las velitas, se contó con la participación de la alcaldía municipal de Jamundí, secretaria de turismo, secretaria de cultura, secretaria de desarrollo económico, secretaria general, secretaria de gobierno, secretaria de desarrollo económico, impactando 1000 Jamundeños.
2. Brindó acompañamiento en el evento de TURISMO CULTURAL, JORNADA CULTURAL AL PARQUE Y FERIA DE EMPRENDIMIENTOS llevado a cabo en las instalaciones del parque central con el objetivo de compartir y promover el talento juvenil Jamundeño a través de la formación integral y su participación activa con jornadas artísticas, ferias de emprendimiento y muchas más actividades para conectar con la juventud, se contó con la participación de la alcaldía municipal, oficina de juventudes, secretaria de desarrollo económico, impactando 200 personas.

3. Participó del evento de TURISMO COMUNITARIO LA NAVIDAD SUENA MEJOR CUANDO LA VIVIMOS EN COMUNIDAD, llevado a cabo en las instalaciones del parque central de Jamundí, con el objetivo de unir familias, conectar corazones, y vivir experiencias inolvidables donde se llevó a cabo una tarde de navibingo con premios, concierto en vivo con artistas invitados, y en el show central se presentó: los hermanos Medina y sobre todo se vivió un ambiente navideño con buenas historias por contar, una tarde para cantar, jugar y celebrar.
4. Supervisó el trabajo en campo de los promotores turísticos realizando jornadas de promoción y acompañamiento como líder de zona en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado y la participación en los diversos eventos programados según el cronograma de actividades tales como: el alumbrado navideño, la jornada cultural al parque y feria de emprendimientos, el Navibingo "la navidad suena mejor cuando la vivimos en comunidad", garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la presentación personal (indumentaria).
5. Envío reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores departamentales y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
6. Elaboró un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de llevar un orden para la asistencia en campo de cada uno de los promotores.
7. Hizo seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) dándole cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
8. Entregó informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa, donde se detalla la participación de la zona sur correspondiente al municipio de Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes, además la información reposa en drive como constancia.

9. Compartió contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hanes Rocio Vargas Álvarez', written in a cursive style.

HANES ROCIO VARGAS ÁLVAREZ
29.123.091

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

Yo, HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ, identificada con cedula de ciudadanía número 2912301 en mi condición de contratista, en la SECRETARIA DE TURISMO, asignada como supervisora a CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión, conforme al objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE TURISMO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA me permito manifestar que he prestado los servicios como profesional sin experiencia laboral.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula tercera (3) del contrato N°: 1.370.19.13-19443 del 01/12/2025 con plazo de 31/12/2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

1. Coordiné como líder de zona, la participación en diversos eventos y actividades llevadas a cabo durante el mes, a través de la planificación, comunicación y supervisión constante, por medio de la articulación institucional con el equipo de promotores departamentales, para fortalecer la presencia en espacios estratégicos del municipio, con el objetivo de contribuir activamente en el fortalecimiento del sector turístico, destacando su cultura y biodiversidad en el territorio, en donde se destaca:
TURISMO NAVIDEÑO, ALUMBRADO NAVIDEÑO llevado a cabo en las instalaciones del parque central de Jamundí donde a través del acompañamiento se encendió el alumbrado navideño, donde cientos de familias se reunieron para ver brillar la magia de la navidad en el municipio, además la alcaldía obsequio cientos de faroles para que las familias pudieran colocar en sus hogares y celebrar el día de las velitas, se contó con la participación de la alcaldía municipal de Jamundí, secretaria de turismo, secretaria de cultura, secretaria de desarrollo económico, secretaria general, secretaria de gobierno, secretaria de desarrollo económico, impactando 1000 Jamundeños.
2. Brindé acompañamiento en el evento de TURISMO CULTURAL, JORNADA CULTURAL AL PARQUE Y FERIA DE EMPRENDIMIENTOS llevado a cabo en las instalaciones del parque central con el objetivo de compartir y promover el talento juvenil Jamundeño a través de la formación integral y su participación activa con jornadas artísticas, ferias de emprendimiento y muchas más actividades para conectar con la juventud, se contó con la participación de la alcaldía municipal, oficina de juventudes, secretaria de desarrollo económico, impactando 200 personas.
3. Participé del evento de TURISMO COMUNITARIO LA NAVIDAD SUENA MEJOR CUANDO LA VIVIMOS EN COMUNIDAD, llevado a cabo en las instalaciones del parque central de Jamundí, con el objetivo de unir familias, conectar corazones, y vivir experiencias inolvidables donde se llevó a cabo una tarde de navibingo con premios, concierto en vivo

con artistas invitados, y en el show central se presentó: los hermanos Medina y sobre todo se vivió un ambiente navideño con buenas historias por contar, una tarde para cantar, jugar y celebrar.

4. Supervisé el trabajo en campo de los promotores turísticos realizando jornadas de promoción y acompañamiento como líder de zona en los diversos puntos estratégicos asignados tales como: el parque central bajo Palace, la plaza de mercado, la plazoleta del cholado y la participación en los diversos eventos programados según el cronograma de actividades tales como: el alumbrado navideño, la jornada cultural al parque y feria de emprendimientos, el Navibingo “la navidad suena mejor cuando la vivimos en comunidad”, garantizando la presencia del equipo de la zona en territorio, destacando la oferta institucional a través de la promoción del destino, la comunicación efectiva con los turistas y la verificación de la presentación personal (indumentaria).
5. Envié reportes diarios e informes semanales solicitados por la coordinación general del proyecto, entre ellos fotos, videos y evidencias de la gestión realizados por los promotores departamentales y su líder, con la finalidad de reportar la ejecución de las actividades y eventos programados en los que se ha articulado con la municipalidad para participar durante todo el mes.
6. Elaboré un cronograma de actividades detallado donde se reflejan todos los horarios comprendidos de promoción y la participación en los eventos culturales, sociales, deportivos, festividades y promotorías turísticas programadas con la finalidad de llevar un orden para la asistencia en campo de cada uno de los promotores.
7. Hicé seguimiento de las encuestas de turismo receptivo que los promotores les realizan a los turistas durante la promoción en los puntos estratégicos, la cual tiene como objetivo caracterizarlos y conocer su nivel de satisfacción en el departamento durante su estancia, además contribuye a la generación de indicadores estadísticos al SITUR (sistema de información turística) dándole cumplimiento como líder a las metas generales planteadas del programa.
8. Entregué informe mensual de las actividades ejecutadas por los promotores, al líder general del programa, donde se detalla la participación de la zona sur correspondiente al municipio de Jamundí, el cumplimiento de las metas en la participación de eventos a través de registros fotográficos en cumplimiento al cronograma, además de las encuestas de turismo receptivo y los avances significativos que se obtuvieron durante el mes, además la información reposa en drive como constancia.
9. Compartí contenido digital turístico difundido por las redes sociales de la secretaria de turismo departamental, al grupo de promotores turísticos que lidero, con la finalidad de compartir, replicar y promocionar los eventos, ferias, festividades, experiencias e información de interés de nuestro departamento.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo. Fecha de presentación a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



HANES ROCIO VARGAS ALVAREZ
2912301